Tema: **reunión de equipo distrital de los equipos básicos extramurales**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21 de abril 2025			
Se realiza una reunión de equipo de EBEH, en las cuales se analizan los pendientes de cada uno de los componentes y los compromisos para la semana y el balance de casos cargados de ruteo por territorio delimitado	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____reunión de equipo_____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar:			
	Hora Inicio: 1:30 am Hora Fin: 3:00 pm			
	Notas por: Camilo Andrés Rodriguez Zambrano			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

e comentan las tomas territoriales, las cuales serán acompañadas por la alcaldesa en el parque Bellavista de Sur Occidente. Se plantea el análisis de la zona con Diana Velandia y Liliana, con apoyo de lo que se requiera del componente geográfico (Camilo Rodríguez).

En cuanto a la "Semana de la Familia", la profesional Diana Ulloa informa sobre los contactos telefónicos realizados para gestionar la organización de esta actividad. Se recomienda mantener atenta a la supervisora para su adecuado desarrollo.

También se solicita la información del visor de la app enfocado al usuario, la cual está orientada a funcionar como un visualizador principal. La propuesta es que esta aplicación permita el acceso al "Plan de Cuidado", incluyendo los compromisos y actividades que el usuario debe realizar. Además, se plantea que incluya un enlace para los usuarios no caracterizados, de forma que puedan realizar una caracterización básica y, con base en los resultados, acceder a su correspondiente "Plan de Cuidado".

Adicionalmente, se abordó el tema de los profesionales en territorio financiados por el Ministerio. La jefe presenta la propuesta de la Subred Centro Oriente y se solicita al componente geográfico (Camilo Rodríguez) el análisis de la cantidad de talento humano disponible, así como la planificación de una estrategia de abordaje conjunta. Liliana Tunjo apoyará esta labor en los escenarios propuestos por el componente geográfico.

Por otro lado, se expone el análisis de las inconsistencias en el cargue de datos de ruteo, las cuales,

según el componente geográfico, están relacionadas con el manejo de las partes decimales y el estado de las bases de datos. El geógrafo Eduardo Santander entregó la información correspondiente a la base de gestantes y a la BDUA, las cuales fueron georreferenciadas desde cero, iniciando por la geocodificación y dejando los casos sin cruce para ser tratados posteriormente mediante el método de proximidad.

En relación con la apropiación, se están realizando ajustes en las bases de datos geográficas para su exportación al componente de desarrollo, de manera que se permita la consulta de los territorios y de los profesionales asociados a cada uno. Finalmente, se manifiesta que algunos profesionales no pueden visualizar los predios asignados, por lo que tanto el componente de desarrollo como el componente geográfico realizarán un análisis conjunto de los casos específicos.

e presenta el reporte de los territorios delimitados, los cuales corresponden a 713 a nivel distrital. De acuerdo con el informe del profesional del componente de desarrollo, se cargaron un total de 361.000 casos, distribuidos de la siguiente manera:

Materno perinatal: 38.122 casos

Infancia: 1.411 casos

Salud bucal: 605 casos

Salud mental: 15.391 casos

Discapacidad: 10.818 casos

Crónicos: 272.043 casos

Se debe hacer un análisis de por que del los datos brutos terminan siendo subidos tan pocos registros al aplicativo, gerencia de la información y el componente geográfico manifiesta que en las depuraciones por parte de la supervisara manifiesta que se debe realizar una tabla en donde muestre los valores que debido a la depuración no se carga al aplicativo, para poder regresar estos a la fuente y evidenciar que ese volumen de datos tan grande en su gran mayoría no fueron representativos.

Se debe elaborar un correo en el que se explique la metodología para realizar los cambios en la apropiación del talento humano en los territorios. Este mensaje debe incluir las tablas de apropiación territorial con corte al 10 de abril de 2025, como insumo para revisar y validar los posibles ajustes necesarios.

La intención es contar con una versión actualizada que refleje los cambios de personal, ya que desde las subredes se ha reportado una alta rotación de profesionales y la necesidad de trasladarlos entre territorios, de acuerdo con la situación registrada hasta esa fecha.

El supervisor solicita que se presente el estado de las bases de datos a corte 10 de abril, de manera que las subredes puedan analizarlas y realizar las modificaciones que correspondan. Para ello, se enviarán:

- Las bases de datos actualizadas con corte a 10 de abril de 2025.
- Un instructivo con el procedimiento para reportar los cambios en la apropiación territorial del talento humano.

Los promotores, desde las subredes, solicitan que se les brinde la posibilidad de realizar la estrategia de casa a casa. Sin embargo, la instrucción para los profesionales de apoyo es que realicen un contacto aleatorio sobre los casos de ruteo, con el fin de verificar que efectivamente todos los registros cuenten con respuestas negativas.

Esto permitirá asegurar que dichos casos prioritarios no queden sin atención, y servirá como una validación de la información reportada en el sistema.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Carga de casos ruteo	Carlos Acevedo	22/04/2025
Ajustar base apropiación	Camilo Rodriguez	22/04/2025
Realizar instructivo y envió de bases	Camilo Rodriguez y Gloria Gallo	23/04/2025
Balance de casos entre lo entregado por las fuentes y el dato finalmente cargado	Carlos Acevedo y Javier Orozco	28/04/2025
Revisión de casos que no pueden visualizar los promotores en territorios apropiados	Carlos Acevedo y Camilo Rodríguez	22/04/2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Javier A. Orozco	jaorozco@saludcapital.gov	3103055333	EBEH - SDS	
2	Carlos Acevedo A.	ceacevedo@saludcapital	3115652782	EBEH-SDS	
3	Camilo Rodriguez	Crodriguez@saludcapo	3005138290	EBEH - SDS	
4	Diana Velandia B	dmvelandia@saludcap	3125091916	EBEH - SDS	
5	Martha Liliana Tuay	MLtuay@salud	310 7687427	EBEH - SDS	
6	Johanna Torres R	jatorres@saludcapital	3007557201	EBEH - SDS	
7	Gloria Inés Gallo T	gigallo@saludcapital	3112664137	EBEH - SDS	
8	Diana Lucia Ulloa	dulloa@saludcapital.gov	3248117201	EBEH - SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Abril 21/2025